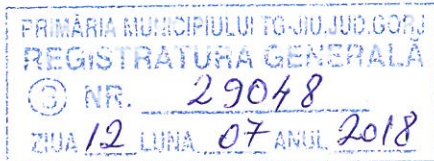
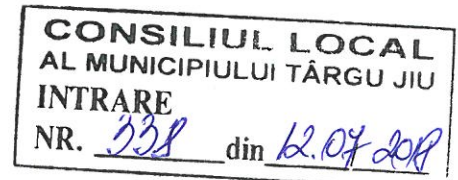




CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU
DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU

B -^{du} Republicii, bloc 25, parter
Tel: 0253/238410 Fax: 0253/227102
Nr. operator de date cu caracter personal 10446
E-mail: dpv@taxelocale-targuiiu.ro
Nr.154564/12.07.2018



INFORMARE
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU
ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI 2018

CAPITOLUL I – PREZENTAREA GENERALĂ A DIRECȚIEI

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI are sediul în Târgu Jiu, B-dul Republicii, bl. 25 parter, Județul Gorj și își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI - intitulată „instituție publică”, are personalitate juridică distinctă și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și a ordonatorului principal de credite, Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Organigrama (ca structură organizatoric-funcțională) aprobată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, reglementează relațiile inter-operaționale dintre compartimentele, serviciile, conducerea Direcției și Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu este constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile sau imobile impozabile, situate pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, precum și stabilirea, încasarea redevențelor clădirilor, taxelor provenite din concesionarea, închirierea, darea în administrare sau folosință a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu.

O altă activitate a instituției este conducerea evidenței financiar contabile a cheltuielilor materiale și de personal ale instituției, precum și evidența contabilă a tuturor veniturilor din impozite și taxe locale ale Bugetului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Direcția Publică de Venituri administrează veniturile bugetului local.

Începând cu 01.09.2009, pe baza H.C.L. 288/2009 și a H.C.L. 372/2009, activitatea de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu, a fost preluată la Direcția Publică de Venituri.

În structura sa organizatorică Direcția Publică de Venituri are un număr de 71 posturi configurate astfel:

• **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE** - 17 posturi, din care un post de conducere și 16 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Surupăceanu Adrian.

• **2. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE** - 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Paliu Murgan George Petrișor.

• **3. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE** - 11 posturi, din care un post de conducere și 10 posturi de execuție, din care unul vacant.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Vasiloiu Bololoi Ion Dănuț.

• **4. SERVICIUL CONCESIONĂRI CONTRACTE** - 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Florin Munteanu.

• **5. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE - COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV** - 13 posturi, din care 1 post de conducere și 12 de execuție (9 funcții publice, din care un post vacant și 3 personal contractual).

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Stan Maria.

• **6. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE** – 7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție.

Activitatea acestui birou este coordonată de Șeful de birou – economist Popescu Viorel.

• **7. COMPARTIMENTUL JURIDIC** – 5 posturi funcții publice de execuție (4 ocupate și unul vacant) a căror activitate este coordonată de către consilierul juridic Cîrstea Ștefania Adriana.

CONDUCEREA EXECUTIVĂ a instituției este asigurată de Directorul Executiv, economist Mariana Budulan și de directorul executiv adjunct, jur. Elena Florentina Popescu.

CAPITOLUL II

RAPORT EXPLICATIV PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI PE FIECARE COMPARTIMENT ÎN PARTE, ÎN PERIOADA 01.01.2018 – 30.06.2018

Activitatea desfășurată de Direcția Publică de Venituri, în perioada 01.01.2018-30.06.2018, în ceea ce privește constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în Municipiul Târgu Jiu, sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul acestuia, implică un volum amplu și complex de documente tipizate precum și timp necesar îndrumării, coordonării acestora.

Pe servicii, activitatea Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, în perioada menționată, se concretizează după cum urmează:

1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE

În perioada 01.01.2018-30.06.2018 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 437/27.11.2017.

Activitatea de *constatare și stabilire* presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspecții, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane fizice, efectuează, prin rotație, activitatea privind relațiile cu publicul la ghișeul nr.10, unde:

○ Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere, conținutul dosarelor fiscale de impunere prezentate de către contribuabili la ghișeul de relații cu publicul solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

○ Avizează favorabil declarația de impunere, în scopul operării în evidența fiscală computerizată, doar în momentul în care constată că dosarul este complet cu mențiunea: se impune/se scade cu data de.....

Astfel la acest ghișeu se primesc, verifică și înregistrează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor auto și terenurilor, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru contribuabilii cu grad de handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, eroi martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor martiri, deținuți politici, strămutați sau deportați, veterani și văduve de veterani de război, precum și alte scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare.

Dosarele privind declararea bunurilor dobândite, după înregistrarea în evidența informatizată a instituției, a doua zi ajung din nou la inspector, care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, după care aceste dosare sunt arhivate pe străzi, blocuri și apartamente.

În perioada 01.01.2018-30.06.2018 au fost verificate și operate în evidențele fiscale un număr de 4.937 declarații privind imobilele (case și apartamente) dobândite, sau clădiri cu destinație nerezidențială, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidența fiscală un număr de 51.107 roluri.

Tot în această perioadă au fost verificate și operate în evidențele fiscale 6.941 declarații privind mijloacele de transport, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 32.340 roluri.

Referitor la impozitul pe teren, în perioada 01.01.2018-30.06.2018 au fost operate 5.083 declarații privind terenurile dobândite, iar în prezent la acest tip de impozit fiind create un număr de 62.420 roluri.

În ceea ce privește dosarele cu cereri de acordare de scutiri sau reduceri de impozite și taxe înregistrate, acestea se distribuie inspectorilor care vor verifica documentele necesare încadrării în această facilitate și vor propune aprobarea sau respingerea cererii de acordare.

În perioada 01.01.2018-30.06.2018, la impozitul pe clădire și teren au fost operate un număr de 1.634 dosare privind scutirile de plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați), pentru suma totală de 201.576 lei.

De asemenea în această perioadă au fost operate un număr de 35 dosare privind scutirile acordate prin hotărâre de consiliu local, ca urmare a veniturilor mici sub nivelul sumei de 500 lei/proprietar, pentru suma totală de 4.212 lei.

În perioada 01.01.2018-30.06.2018 a fost operat un număr de 10 dosare privind scutirile acordate prin hotărâre de consiliul local, pentru clădirile și terenurile aflate în proprietatea/coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3, ali. 1, lit. b și art. 4, ali. 1, din Legea 341/2004, pentru suma totală de 5.720 lei.

Tot în această perioadă, privitor la impozitul asupra mijloacelor de transport, au fost operate un număr de 753 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de legislația în vigoare, pentru suma totală de 171.020 lei.

Au fost înregistrate și soluționate 163 cereri de restituire și 82 cereri de compensare. În urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire respectiv de compensare. Astfel au fost întocmite 72 dispoziții de plată în numerar pentru suma de 22.347 lei și un număr de 864 ordine de plată pentru restituirea prin virament pentru suma totală de 121.767 lei. Totodată au fost analizate 447 decizii restituiri/compensări plusuri provenite în urma operării în evidențele fiscale a sumelor încasate din executarea silită, pentru suma de 819.457 lei.

Au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.07.2017-31.12.2017 și n-au declarat imobilele în evidențele Direcției Publice de Venituri, acțiune în urma căreia au fost debitate un număr de 124 construcții, în perioada ianuarie-iunie 2018.

Tot în această perioadă au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.01.2018-30.06.2018 și n-au declarat imobilele în evidențele Direcției Publice de Venituri, acțiune în urma căreia au fost debitate un număr de 20 construcții

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de încasare se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit:

Impozitul pe clădiri pentru persoane fizice

Din debitele evidențiate pe anul 2018 în cuantum de 5.346.000 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 30.06.2018 s-a încasat suma de 4.129.157 lei reprezentând un procent de 77 %. Tot în această perioadă au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 461.464 lei.

În perioada 01.01.2018 - 30.06.2018 impozitul pe clădiri a fost calculat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local numărul 437/27.11.2017. Din cele 53.107 roluri, 22.301 roluri au fost achitate în totalitate până la data de 31.03.2018, suma acordată drept bonificație în procent de 10% a fost de 383.025 lei.

Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice

Din debitele evidențiate pe anul 2018 în cuantum de 2.670.000 lei, conform contului de execuție bugetară, la data de 30.06.2018 s-a încasat suma de 2.625.485 lei reprezentând un procent de 98%.

Tot în anul 2018 au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 358.189 lei.

Din cele 32.340 de roluri, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2018 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 232.036 lei, pentru un număr de 14.739 cazuri.

Mijloacele de transport înstrăinate se scot din evidențele Direcției Publice de Venituri pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, scăderea din evidențele fiscale se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare sau facturii întocmite între părți. Rămâne în continuare nerezolvată problema înstrăinării mijloacelor de transport fără documente legale, vechii proprietari necunoscând numele și domiciliul persoanei la care a ajuns mijlocul de transport care, în multe din cazuri, este înstrăinat de către primul cumpărător fără documente legale, ajungând în alte localități, astfel încât este extrem de dificilă identificarea celui care utilizează mijlocul de transport, dat fiind faptul că acesta continuă să fie înmatriculat la poliție pe numele primului proprietar.

Impozitul pe teren la persoanele fizice

Din debitele evidențiate pe anul 2018 în cuantum de 1.814.000 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 30.06.2018 s-a încasat suma de 1.633.604 lei reprezentând un procent de încasare de 90% iar încasările în anul 2018 din anii precedenți au fost în sumă de 246.158 lei.

Din cele 62.420 roluri, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2018 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 135.785 lei, pentru un număr de 14.837 cazuri.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de urmărire și executare silită se desprind următoarele concluzii:

- Pentru încasarea debitelor restante a fost întocmit un nr. de 17.550 somații de plată și titluri executorii.
- Tot în această perioadă au fost emise 11.833 adrese de înființare a popriilor pe conturile de disponibilități bancare, unde contribuabilii figurează cu disponibilități bănești ;
- În urma acțiunii de urmărire și executare silită s-a încasat suma de 867.956 lei, până la data de 30.06.2018, din care 619.457 lei au fost încasați cu ordin de plată prin decontare bancară;
- Pentru achitarea în totalitate a debitelor restante a fost întocmit și transmis un număr de 9.500 sistări de poprii la băncile comerciale și terții popriți.

2. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE

Serviciul de Constatate și Urmărire Persoane Juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului asupra mijloacelor de transport, impozitului pe spectacole, taxei de firmă, taxei de publicitate și a taxelor locale de la persoane juridice cu domiciliul fiscal sau sediul pe raza Municipiului Tg-Jiu sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Tg-Jiu.

În perioada 01.01.2018-30.06.2018 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 437/27.11.2017.

Activitatea de constatare, urmărire și stabilire presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectorii, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane juridice, efectuează prin rotație, activitatea privind operarea declarațiilor privind impozitele și taxele locale (clădiri, auto, teren, taxa firmă, taxă reclamă și publicitate, spectacole) depuse de către contribuabilii persoane juridice la ghișeu nr. 9, unde:

- Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere/scoatere, conținutul dosarelor fiscale de impunere/scoatere prezentate de către contribuabili la ghișeu, solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

- În momentul în care constată că dosarul este complet, operează, în evidența fiscală computerizată, declarația de impunere și emise deciziile de impunere, respectiv procesul verbal de scoatere din evidență, vizate de șeful de serviciu.

Astfel, la acest ghișeu se primesc, verifică, înregistrează și operează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor auto, terenurilor, a taxei de firmă, a impozitelor și deconturilor pe spectacole, a taxei de reclamă și publicitate, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru organizațiile, asociațiile și fundațiile nonprofit.

Declarațiile fiscale, privind stabilirea impozitului pentru bunurile dobândite, se înregistrează în evidența informatizată a instituției, în ziua următoare acestea ajung la șeful de serviciu care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, apoi le repartizează inspectorului care are în evidență societățile respective, după care aceștia completează dosarele fiscale cu noile declarații.

În perioada 01.01.2018 – 30.06.2018, serviciul a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- au fost valorificate 2.978 declarații de impunere (impozit/taxa pe clădiri, impozit pe mijloace de transport, impozit/taxa pe teren, taxă firmă, taxă privind serviciile de reclamă și publicitate, veniturile din serviciile de reclamă și publicitate, impozit pe spectacole). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor legale privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;

- s-au efectuat 1049 radieri pentru mijloacele de transport înstrăinate de către persoanele juridice;

- a fost organizată activitatea de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se forme de executare silită;

- s-a organizat activitatea de constatare, urmărire și încasare în termenele legale de plată, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale, calculându-se majorări de întârziere;

- s-au soluționat 40 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea deciziilor de compensare și a ordinelor de plată;

- s-au rezolvat 19 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin întocmirea deciziilor de restituire și a ordinelor de plată;

- s-au operat modificări la 1.247 poziții de rol, pentru persoane juridice, conform declarațiilor însoțite de documente justificative;

- o atenție deosebită a fost acordată identificării pe raza Municipiului Tg-Jiu a persoanelor

- juridice care posedă bunuri supuse impozitării (taxării) nedeclarate și au fost întocmite note de constatare în vederea stabilirii impozitelor și taxelor datorate;
- o a fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală pentru 21 societăți intrate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
 - o au fost analizate și soluționate un număr de 7 roluri pentru contribuabilii persoane juridice care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților;
 - o s-au întocmit un număr de 23 de avize de inspecție fiscală pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cât și pentru societățile active, planificate pentru verificare fiscală, urmate de întocmirea de rapoarte fiscale, respectiv note de informare/constatare;
 - o s-au întocmit referate de scădere a creanțelor pentru contribuabilii aflați în procedura insolvenței, radiați de la Registrul Comerțului;
 - o s-au vizat și valorificat 23 de cereri privind înregistrarea și vizarea de bilete și abonamente intrare spectacole;
 - o s-au operat 23 de deconturi privind impozitul pe spectacole;
 - o s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice 3.724 de certificate de atestare fiscală;
 - o s-au întocmit Referate și Dispoziții la contestațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice aflate în litigiu pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale, pentru persoanele juridice,
 - o s-au întocmit adrese de prezentare la sediul Direcției Publice de Venituri, Târgu-Jiu pentru 55 agenți economici;
 - o pentru recuperarea debitelor restante au fost întocmite un număr de 787 de titluri executorii, 787 de somații și 447 de popriri;
 - o s-au întocmit un număr de 427 adrese de sistare a popririlor înființate și transmiterea atât prin mijloacele de comunicare fax/email, cât și remise sub semnătură către contribuabili și instituțiile bancare;
 - o au fost contactați telefonic contribuabilii persoane juridice cu sediul pe raza Municipiului Târgu-Jiu sau alte localități, ce figurează în evidențele noastre fiscale cu debite restante;
 - o a fost coordonată activitatea privind constatarea masei impozabile privind impozitele și taxele locale datorate de către persoanele juridice care posedă bunuri mobile și imobile pe raza municipiului Tg-Jiu;
 - o au fost verificate și avizate 59 referate întocmite de către inspectori privind compensările de impozite și taxe, restituirile de impozite și taxe achitate în plus către persoanele juridice sau contravaloarea taxelor neutilizate (taxă judiciară de timbru și extrajudiciară), în cazul celor din urmă au fost verificate și anexate la referat chitanțele, în original, cu mențiunea și ștampila instituției unde urma să fie utilizată;
 - o s-au întocmit 378 adrese - răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești și lichidatorilor judicari - practicienilor în insolvență, reprezentanților fiscali, privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice;
 - o au fost întocmite referate, proiecte de hotărâri, pentru contribuabilii ce au solicitat acordarea de facilități la plata impozitelor, conform hotărârii Consiliului Local.

Impozit si taxa pe clădiri la persoane juridice

La impozitul pe clădiri au fost verificate și debitate 1.109 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 30.06.2018, debitele la această sursă au fost în sumă de 10.167.183 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 8.822.060 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 86 %.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL 437/27.11.2017 s-a prevăzut o cotă de:

- 1,1% pentru clădirile reevaluate nerezidențiale;
- 0,2% pentru clădirile reevaluate rezidențiale;

- 7.5% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință.

Impozitul asupra mijloacelor de transport la persoane juridice

La impozitul pe mijloace de transport au fost verificate și debitate 1.052 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 30.06.2018, debitele la această sursă au fost în sumă de 1.779.964 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.494.272 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 83%.

Impozit și taxa pe teren la persoane juridice

La impozitul pe teren au fost verificate și debitate 345 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 30.06.2018, debitele la această sursă au fost în sumă de 1.411.665 lei, debit. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.321.666 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 93 %.

3.SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE

Serviciul Evidență și Baze de Date are ca principale atribuții:

- gestionarea sistemului informatic privind impozitele și taxele locale
- lucrul cu publicul la ghișee (emiterea chitanțe încasare și diverse documente către contribuabil, prelucrarea documentelor prezentate de către contribuabil: declarații de impunere/modificare a obiectelor impozabile)
- administrarea întreținerea/sistemelor informatice din dotarea direcției.
- administrarea rețelei de calculatoare.
- administrare server web, conexiuni internet și conexiuni vpn(MPLS).

În anul 2018 structura serviciului a fost:

11 posturi din care 10 posturi de execuție și un post de conducere.

Activitatea serviciului se desfășoară în trei locații, respectiv:

- Sediul central.
- Centrul de încasare din zona Cam.
- Centrul de încasare din zona Abator.
- Centrul de încasare din sediul Primăriei

În anul 2018 (la data de 30.06.2018) activitatea desfășurată s-a materializat prin
- documente de plata emise (prelucrate) și încasate:

	2018			
	Emise		Din care: Emise și încasate	
Tip document	Număr	Sume	Număr	Sume
Chitanțe	62 237	13 554 150	29 864	5 317 971
	712	367 043		
Chitanțe Teren (operate)				
Chitanțe POS	5797	2 156 355		
Plăți online procesate	486	167 853		

-prelucrare declarații de impunere/ alte documente impunere:

Denumire impozit	Număr declarații
Impozit cladiri persoane fizice	4937
Impozit pe mijloacele de transport cu tonaj >12 t persoane fizice	17
Impozit pe mijloacele de transport persoane fizice	6924
Impozit pe teren agricol PF	1675

Impozit teren extravilan persoane fizice	881
Impozit teren intravilan persoane fizice	2527
Impozit/spectacole	2
Imputatii - aj.sociale platite necuvenit	3
Imputatii fara majorari PF	6
Taxa cladiri persoane fizice	9
Taxa de reabilitare termica	2
Taxa firma PF	1
Taxa loc parcare rezidentiala PF	768
Taxa teren agricol PF	12
Taxa teren extravilan persoane fizice	2
Taxa teren intravilan persoane fizice	1543
Taxe judiciare de timbru	10
Venituri din recuperare cheltuieli efectuate in cursul procesului de executare silita	17556

- emitere certificate de atestare fiscală
 - 6958 certificate
- s-au operat un număr de 353 cereri pentru reduceri / scutiri.
- pentru informarea on line asupra impozitelor și taxelor locale :
 - administrare server web.
 - Întreținere /configurare aplicație afișare on line a impozitelor și taxelor locale.
- administrare și mentenanță pentru un număr de 5 servere, 50 de stații, rețea calculatoare și echipamente active
- asigurare activități:
 - helpdesk pentru angajații direcției
 - depanare software (pentru sistemele de operare) pentru calculatoarele PC din dotare
- elaborare documentații(specificații tehnice) pentru achiziționare tehnică de calcul și software specific.
- în perioada ianuarie 2018 - iunie 2018 s-a asigurat, împreună cu firma Prosoft, administrarea, mentenanța implementarea și testarea extensiilor aplicației „ Protaxi ”, pentru managementul și colectarea impozitelor.
- Tot în anul 2018 s-a asigurat funcționarea normală și fără întreruperi a sistemului de plata electronică prin pos-uri și a sistemului de plată online a impozitelor și taxelor locale.
- Începând cu data de 01.01.2017, comunicarea cu executorii judecătorești se realizează prin intermediul aplicației “Etax”, numai în format electronic, astfel în primul semestru al anului 2018 s-au efectuat, prin intermediul acestui sistem un număr 2646 de interogări, și s-au transmis în format electronic un număr 1770 de documente.

Obiectivele ce au stat la baza activității Serviciului Evidente și Baze de Date în semestrul I al anului 2018 , sunt următoarele:

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională;
- Asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;

-Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

Aspectele organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2018, au fost următoarele :

- Coordonarea activității serviciului, astfel încât sarcinile de serviciu să fie repartizate echilibrat pe toți salariații compartimentului, sarcinile fiind îndeplinite cu operativitate, fără sincope, astfel încât în relațiile cu contribuabilii să fie asigurate servicii prompte, civilizate și mai ales operative;
- Salariații au fost permanent informați asupra modificărilor suferite de legislația în vigoare, fiind instruiți sub aspect profesional, periodic, de către șeful de serviciu;
- S-a acționat permanent pentru menținerea mentenanței întregului sistem informatic, pentru ca, din acest punct de vedere să nu existe probleme de funcționare a instituției;
- La ghișeele instituției s-a asigurat transparența în relațiile cu contribuabilii, orice informații solicitate, în limitele secretului fiscal, fiind oferite contribuabililor, care astfel sunt puși la curent cu obligațiile fiscale ce le revin și modalitățile de stingere ale acestora.

4. SERVICIUL CONCESIONĂRI-CONTRACTE

Activitatea acestui serviciu constă în stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesionarea și închirierea domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

În perioada ianuarie – iunie 2018 s-au gestionat 1.737 contracte de închiriere și concesionare/superficie, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Jiu și diverse persoane fizice și juridice, încasându-se suma de 2.710.223 lei.

Situația privind încasările pentru fiecare activitate în parte este prezentată astfel:

- Contracte de concesionare/superficie teren pentru activități comerciale –404.833 lei;
- Contracte de concesionare/superficie teren pentru locuințe – 469.639 lei;
- Contracte de concesionare/superficie teren pentru construcție balcoane – 18.640 lei;
- Contracte de închiriere teren – 522.400 lei;
- Taxă de utilizare temporară – 88.036 lei;
- Taxă utilizare garaje –13.133 lei;
- Taxă vânzări ocazionale – 68.933 lei;
- Taxă de utilizare - amenajare terase de vară – 50.917 lei;
- Cabinete medicale – 11.429 lei;
- Taxă concesionare folosință teren conform H.C.L 317/25.10.2010 – 38.628 lei;
- Contracte de utilități – 207.001 lei;
- Contracte parcare de reședință – 816.634 lei.

La sfârșitul lunii iunie 2018 s-au înregistrat debite restante în sumă de 1.918.094 lei.

Din debitele înregistrate ca rămasă la începutul anului 2018 a fost recuperată suma de 124.641 lei pentru contractele de concesiune/superficie și închiriere și 26.448 lei din taxa de utilizare.

În perioada ianuarie – iunie 2018 au fost încheiate 548 contracte parcare de reședință.

5. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE

În perioada 01.01.2018-30.06.2018 structura serviciului a fost formată din 13 posturi din care: un post de conducere, 9 posturi funcții publice de execuție și 3 posturi personal contractual.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

- Activitatea de personal – salarizare,
- Activitatea financiar – contabilă,
- Activitatea de casierie privind încasarea impozitelor și taxelor bugetului local,
- Activitatea de secretariat ce constă în principal în primirea și înregistrarea documentelor intrate în instituție precum și asigurarea circuitului tuturor documentelor,
- Activitatea compartimentului administrativ.

Activitatea de personal – salarizare

În perioada supusă raportării, respectiv 01.01.2018-30.06.2018, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare a fost o activitate care s-a referit în principal la modalitățile de dezvoltare a carierei funcționarilor publici precum și a problemelor de salarizare a funcționarilor publici și a personalului contractual influențate de modificările legislative apărute.

Cele mai importante activități de personal – salarizare desfășurate pe perioada de raportare au fost următoarele:

- au fost întocmite documentele cu privire la modificările asupra statului de funcții, avându-se permanent în vedere continuarea și îmbunătățirea continuă a activității instituției;
- aplicarea prevederilor legale prin desfășurarea procedurilor privind ocuparea funcțiilor vacante prin transfer și recrutare;
- promovarea în grade profesionale, modificarea statului de funcții prin transformarea funcțiilor ca urmare a promovării și întocmirea documentelor privind aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- transmiterea situației posturilor și colaborarea cu ANFP, prin accesul la contul web, privind operarea modificărilor apărute;
- întocmirea statului de personal și îndeplinirea atribuțiilor privind stabilirea salariilor pentru personalul instituției;
- au fost repartizate și rezolvate un nr. de 438 cereri pentru concediile de odihnă, recuperare, eliberare adeverințe;
- s-au întocmit lunar dosarele de salarii, acest fapt implicând centralizarea foilor colective de prezență pe fiecare serviciu în parte, calculul și centralizarea documentelor privind concediile medicale, diverse rețineri, alte documente privind modificările în situația salariaților (spor de vechime, recalculări de salarii);
- s-au întocmit lunar statele de plată a salariilor, centralizatoarele privind calculul contribuțiilor datorate Bugetului de Stat și Bugetul Fondurilor Speciale, situațiile recapitulative;
- s-au întocmit documentele cu privire la schimbările survenite în structura organizatorică sau în situația funcționarilor publici, însoțite de notele de fundamentare, proiectele de hotărâre, actele administrative în baza cărora s-a făcut modificarea. Acestea au fost transmise la ANFP spre avizare;
- s-au întocmit și s-au depus lunar raportările privind listele nominale ale salariaților și veniturile din salarii prin declarația unică la A.J.F.P. Tg-Jiu, Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, Direcția de Statistică Gorj și ANFP;
- s-au întocmit și s-au depus dosarele privind recuperarea sumelor ce reprezintă medicale

suportate din FNUASS, după caz;

- s-a întocmit lunar raportarea M500 privind salariile de bază și sporurile de care beneficiaza salariații unității
- s-au primit și s-au înregistrat declarațiile de avere și de interese și s-a eliberat fiecărui salariat, dovada depunerii acestora;
- s-au actualizat periodic anexele prevăzute de lege privind dosarele profesionale;
- s-au întocmit fișele de evaluare aferente anului 2017, pentru salariații din acest serviciu;
- s-au modificat, după caz, fișele posturilor pentru salariații din acest serviciu;
- s-au îndosăriat fișele posturilor și fișele de evaluare aferente anului 2017 ale tuturor salariaților din instituție.

Activitatea financiar – contabilă

În perioada 01.01.2018-30.06.2018, activitatea financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Execuția bugetară privind plățile efectuate până la 30.06.2017 este structurată pe titluri după cum urmează:

- lei -

Nr. Crt.	Denumire	Cont	Credite bugetare	Credite deschise	Plăți efectuate
1.	Cheltuieli de personal	24540210	5.400.000	2.660.000	2.647.844
2.	Bunuri și servicii	24540220	811.000	450.000	361.529
3.	Alte cheltuieli	24540259	70.000	58.000	56.947
4.	Plăți efectuate din finanțarea anilor precedenți și recuperate în anul curent	24540285	-31.000	-32.721	-32.721
TOTAL			6.250.000	3.135.279	3.033.599

În perioada 01.01.2018-30.06.2018 activitatea financiar – contabilă a serviciului a avut ca principale atribuții următoarele:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru veniturile Municipiului Tg-Jiu;
- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru cheltuielile de personal și cheltuielile materiale privind bunurile și serviciile achiziționate în cursul anului necesare pentru buna desfășurare a activității direcției;
- prelucrarea zilnică a documentelor contabile justificative în baza cărora se întocmesc centralizatoarele și notele contabile;
- verificarea zilnică a centralizatorului de încasări precum și a registrului de casă și înregistrarea acestor operațiuni în programul contabil;
- s-au efectuat periodic verificări gestionare privind activitatea funcționarilor cu atribuții de încasare a impozitelor și taxelor bugetului local;
- lunar s-au întocmit: balanța analitică a materialelor, balanța analitică a obiectelor de inventar, balanța analitică a mijloacelor fixe, balanța analitică a furnizorilor, situația debitorilor, balanța de verificare, registrul jurnal;
- lunar s-au întocmit raportările ce constau în: bilanț, anexa 30 Plăți restante, situația arieratelor, contul de execuție al veniturilor în afara bugetului local (anexa 9, anexa 11, anexa 7), precum și alte raportări și note explicative ale acestora;
- s-au întocmit fișele de execuție ce reflectă plățile efectuate și cheltuielile constituite conform clasificăției bugetare;
- s-au întocmit lunar și s-au comunicat Municipiului Tg-Jiu, situațiile centralizatoare privind monitorizarea fondului de salarii;
- s-a întocmit situația financiară anuală pentru anul bugetar 2017, situația financiară pentru trim. I al anului, 2018, precum și anexele ce stau la baza acestora;
- zilnic s-a efectuat operațiunea de verificare a încasărilor și a depunerilor înregistrate în extrasele de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe (aproximativ un număr de 44 extrase de cont).

Din aceste extrase se operează, în baza de date, sumele achitate prin virament precum și cele din executare silită sau sumele înregistrate din compensări;

- au fost urmărite, verificate și efectuate operațiunile de reglare a plăților POS și a plăților ONLINE ce au însumat un total de 2.314.231 lei;
- s-au reglat sumele virate eronat, sumele restituite și stingerile creanțelor prin compensare întocmindu-se pentru acestea un număr de \cong 1996 ordine de plată, precum și 142 ordine de plată reprezentând reglări pentru încasările prin sistemul național electronic de plăți online;
- s-au centralizat pe baza borderourilor de mișcare debitele curente și rămășițele pentru toate impozitele și taxele ce reprezintă creanțe ale bugetului local;
- s-au înregistrat pe baza recapitulațiilor de încasare și a contului de execuție al bugetului local încasările efectuate;
- lunar s-a întocmit balanța de verificare ce reprezintă veniturile bugetului local, precum și alte raportări solicitate;
- s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoarele, extrasele de cont, ordinele de plată, facturile, notele contabile, balanțele, formând dosarul contabil;
- s-a efectuat inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a activelor fixe și s-au întocmit toate documentele de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- s-a exercitat controlul financiar preventiv privind activitatea instituției, conform prevederilor legale, fiind întocmit registrul de evidență al acestor operațiuni;

Analizând activitatea salariaților, care prin fișa postului desfășoară activitatea de încasare directă a impozitelor și taxelor locale, aceasta se concretizează după cum urmează:

- salariața cu atribuții de casier central, a primit zilnic sumele încasate cu numerar și a întocmit borderoul centralizator pe categorii de impozite și taxe, amenzi și alte surse;
- în baza borderoului centralizator a întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Târgu Jiu;
- a întocmit zilnic registrul de casă privind încasările și plățile efectuate;
- casierul central a verificat datele menționate în cec – ul privind ridicările de numerar și a eliberat, din casieria instituției, sumele menționate în dispozițiile de plată ce sunt întocmite de salariații cu atribuții contabile sau sumele prevăzute în ștatele de plată, după caz.

Salariatele care desfășoară activitate de casierie prin încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume, respectiv amenzi, taxe judiciare și extrajudiciare de timbru, direct la ghișeele instituției au depus zilnic, pe bază de borderou, sumele încasate, care în perioada 01.01.2018-30.06.2018, au însumat valoarea totală de 13.873.154 lei.

Aceste sume au fost depuse la casieria centrală, în vederea centralizării sumelor pe conturi, pentru întocmirea foilor de vărsământ și a depunerii sumelor la trezorerie.

Tot în cadrul acestui serviciu se desfășoară activitatea de secretariat prin care se conduce evidența și circuitul documentelor în cadrul instituției astfel:

- înregistrarea documentelor adresate instituției. Astfel în perioada 01.01.2018-30.06.2018 numărul total al acestora este de 151566 documente;
- urmărirea corespondenței expediată din instituție, prin codificarea acesteia, întocmirea adreselor pentru confirmare de primire, a borderourilor ce însoțesc corespondența;
- verifică și punctează confirmările de primire precum și retururile de documente privind executarea silită. Acest punctaj se realizează pe baza listelor nominale întocmite pentru contribuabilii persoane fizice și contribuabilii persoane juridice ce figurează în evidențele fiscale cu debite restante și asupra cărora s-au întocmit documentele de executare silită.
- redactarea diverselor adrese la solicitarea directorului executiv și a șefilor de servicii.

Activitatea Compartimentului Administrativ

Se află încorporat în structura Serviciului resurse umane salarizare contabilitate și are în componență 3 salariați:

- șofer;
- arhivar;
- îngrijitor.

Activitatea compartimentului constă în:

- organizarea și exercitarea atribuțiilor de „gospodar” al Direcției;
- asigurarea aprovizionării curente cu materiale de întreținere pentru curățenia în incinta Direcției, a celor două casierii și în spațiile de acces către acestea;
- deplasarea zilnică în teren cu inspectorii din cadrul compartimentelor de urmărire, executare și încasare;
- îndeplinirea atribuțiilor pe linia muncii de arhivă prin verificarea modalității de constituire a dosarelor în vederea preluării acestora pe bază de inventare la arhivă,
- organizarea depozitului de arhivă conform normelor legale în vigoare.

6. Biroul Amenzi și Executări Silite

Structura acestui birou este următoarea:

- un șef birou cu atribuții privind coordonarea activității întregului birou;
- 4 inspectori cu atribuții de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor fizice și juridice pentru neachitarea în termen a creanțelor bugetului local.
- un inspector și un referent cu atribuții de gestionare a proceselor verbale de contravenție privind amenzile persoanelor fizice cu domiciliul actual pe teritoriul Municipiului Tg-Jiu.

Veniturile din amenzi se stabilesc în funcție de procesele-verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul anului bugetar și de quantumul amenzilor aplicate.

Probleme deosebite ridică încasarea amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mare de procese-verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența computerizată a contribuabilului sancționat, urmată de deplasarea în teren a inspectorilor pentru identificarea acestuia și numai după această dublă identificare se confirmă și se debitează procesul-verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

În perioada 01.01.2018-30.06.2018 au fost înregistrate 14.589 procese-verbale de contravenție, 2.511 procese-verbale fiind restituite organelor emitente ca urmare a unor vicii de formă sau de fond, din cauza neidentificării contribuabililor sau a identificării domiciliului lor în alte localități, 8.278 procese-verbale fiind restituite ca urmare a achitării lor în termen de 48 de ore, iar 3.800 procese-verbale au fost luate în debit. În urma deplasărilor în teren, inspectorii de sector identifică locurile de muncă sau dosarele de pensie ale contribuabililor rău platnici, ulterior aplicându-se căile de executare silită prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prin emiterea de înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de poprire. Ca urmare a neidentificării în teren a unor contribuabili sau ca urmare a decesului acestora, au fost întocmite un număr de 48 dosare de insolvabilitate, debitorii respectivi fiind trecuți în evidența specială de insolvabilitate.

Pentru rezolvarea debitelor reprezentând amenzi contravenționale aplicate persoanelor fizice care nu realizează venituri și nu dețin bunuri urmăribile s-au întocmit dosare pentru înlocuirea acestora cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, conform art. 9 alin.3 din OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Executări silite asupra bunurilor mobile și imobile

Cu ocazia deplasării în teren, executorii fiscali au identificat bunurile mobile și imobile ale debitorilor rău platnici și au aplicat măsura de sechestru asupra bunurilor a 6 debitori persoane fizice, bunurile urmând a fi evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor Legii 207/2015.

În întreaga lor activitate, Serviciul Constatăre și Urmărire Persoane Fizice și Biroul Amenzi și Executări Silite, au ca obiectiv principal aplicarea tuturor căilor prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și curente, încasările cu chitanțe manuale totalizând 226.877,12 lei.

7. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic funcționează în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu.

Acest compartiment are ca scop principal acordarea consultanței juridice în cadrul instituției, precum și reprezentarea juridică a instituției în relațiile cu terții și în fața instanțelor de judecată, în conformitate cu dispozițiile legale.

Activitatea juridică din cadrul instituției s-a desfășurat în perioada 01.01.2018-30.06.2018 cu un număr de 4 consilieri juridici și 1 inspector cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

Astfel au fost înregistrate pe Compartimentul juridic 539 documente și au fost emise 162 de decizii privind organizarea diverselor activități ale instituției, stabilirea de drepturi salariale, probleme de personal și salarizare, etc.

Consilierii juridici au reprezentat instituția în aproximativ 210 dosare privind procedura insolvenței, 11 dosare privind persoane fizice/juridice care au contestat executarea silită, 6 dosare al căror obiect l-a reprezentat contestarea actelor administrativ-fiscale, 17 dosare privind pretenții, 3 dosare privind constatarea nulității actelor juridice, 68 dosare privind stabilirea drepturilor salariale, au formulat cereri de înlocuire a sancțiunii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității pentru 28 de contribuabili care înregistrează amenzi contravenționale și pentru care nu există posibilitatea executării silite, au vizat un număr de 48 dosare de insolabilitate privind debitorii persoane fizice, întocmite de către inspectorii din cadrul Serviciului Constatăre și Urmărire Persoane Fizice.

Consilierii juridici au verificat zilnic Buletinul Procedurilor de Insolvență pentru a proceda, în termenul legal, la înscrierea la masa credală a creanțelor datorate bugetului local de către debitorii persoane juridice, pentru a formula contestații la tabelul de creanțe, la planurile de distribuire a sumelor încasate în procedura insolvenței și împotriva oricăror măsuri luate în detrimentul creditorilor.

Au verificat zilnic Monitorul Oficial al României, Partea I, urmărind modificările legislative și comunicându-le în termen util compartimentelor vizate.

Au participat la întocmirea contractelor ce angajează instituția ca parte contractuală și le-au avizat din punct de vedere juridic.

Alte activități desfășurate de Compartimentul juridic:

- vizarea diferitelor sesizări și reclamații ale contribuabililor vizând modul de stabilire al impozitelor și taxelor locale;
- colaborarea cu celelalte servicii ale direcției în vederea întocmirii dosarelor de executare silită, urmărind sub aspectul legalității toate demersurile făcute în vederea recuperării debitelor;
- vizarea dosarelor de insolabilitate pentru persoanele fizice și juridice;
- colaborarea la întocmirea referatelor și a propunerilor care au stat la baza inițierii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și vizarea de legalitate a rapoartelor de specialitate;
- acordarea de consultanță juridică în rezolvarea problemelor ridicate de contribuabili privind interpretarea și aplicarea legilor cu implicații în activitatea instituției;
- comunicarea tuturor structurilor organizatorice din cadrul instituției a actelor normative nou apărute, legate de administrația publică locală și de impozitele și taxele locale;
- participarea și, implicit, asigurarea cadrului legal de funcționare, a comisiilor numite prin decizii interne;
- avizarea pentru legalitate a achizițiilor publice efectuate la nivelul instituției, precum și a contractelor de achiziție încheiate;
- comunicarea, în vederea punerii în aplicare, a sentințelor judecătorești obținute, devenite titluri executorii;
- participarea la soluționarea tuturor problemelor curente ale direcției, rezolvând cu responsabilitate orice sarcină de serviciu repartizată.

CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE VENITURI

○ Activitatea Direcției Publice de Venituri are în vedere respectarea prevederilor ROF și ROI, a legilor în vigoare, ce reglementează activitatea instituțiilor publice, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Municipiului Târgu Jiu și în special a Primarului care este ordonatorul principal de credite.

○ Se va urmări creșterea procentului de încasare a impozitelor și taxelor locale de la persoanele fizice și juridice.

○ Angajarea cheltuielilor se va face numai cu acordul ordonatorului principal de credite, astfel încât execuția bugetară să se încadreze în prevederile bugetului local.

○ Se va urmări modul de soluționare a contestațiilor împotriva deciziilor emise în anul 2017 privind stabilirea creanțelor datorate bugetului local, precum și a celor privind scutirile și reducerile prevăzute de Legea nr. 227/2015 și H.C.L. 170/28.11.2016.

○ Se va colabora permanent cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Local Târgu Jiu, pentru rezolvarea cu maximă operativitate a sarcinilor privind constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale.

În ceea ce privește analizarea întregii activități a Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, în perioada 01.01.2018-30.06.2018, concluzia care se poate desprinde este aceea că accentul s-a pus pe cunoașterea și aplicarea prevederilor legale privind stabilirea și încasarea impozitelor și taxelor realizându-se dezbateri pe aceste teme cu salariații instituției și de asemenea conducerea instituției a ținut legătura în permanență cu Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, precum și cu celelalte instituții pentru soluționarea corectă a cazurilor atipice din punct de vedere fiscal.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Mariam Budulan

ȘEF SCUPF,
Ec. Adrian Surupăceanu

ȘEF SCUPJ,
Ec. George Petrișor Paliu Murgan

ȘEF SEBD
Ec. Ion Dănuț Vasiloiu Bololoi

ȘEF SCC
Ec. Florin Munteanu

ȘEF SRUSC
Ec. Maria Stan

ȘEF BAES,
Ec. Viorel Popescu

Compartiment juridic,
Cons. Juridic Adriana Ștefania Cîrstea

